

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	25/01/2024	
		Versión 9	Página 1 de 2	

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 001	
Hora: 2:30 pm	Fecha: 03 de mayo de 2024
Lugar:	Archivo Central Regional Chocó
Dependencia que Convoca:	Grupo Administrativo (Gestión Documental)
Proceso:	Servicios Administrativos
Objetivo:	Realizar entrega de Archivos a destruir por aplicación de TRD

Agenda:

1. Realizar entrega de documentos a eliminar por aplicación del procedimiento de Eliminación Documental por aplicación de TRD <https://www.icbf.gov.co/gestion-documental/inventarios-documentales>; Eliminación documental que fue aprobada en Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 29/09/2023 con acta N°9.

Desarrollo:

Siendo las 2:30 pm del día 03 de mayo de 2024 se hace entrega de los documentos a eliminar por TRD a la empresa de recicladores **Fundación Futuro Centrado**, legalmente constituida con NIT **9014723561**, cuyo representante Legal es el señor **Erick Tello Ramirez**.

La entrega del material a destruir es realizada por el Técnico Administrativo, **Cleyson Jamir Hinestroza Romaña** Referente Documental y como verificador del proceso la Referente Ambiental, la Contratista **Gabriela Patricia Areiza Lozano**.

El señor **Erick Tello Ramirez** por parte de la empresa de reciclaje **Fundación Futuro Centrado** realiza la recolección del material a destruir en el archivo central de la Regional Chocó.

Decisiones:

Entregar a la empresa de reciclaje **Fundación Futuro Centrado** el material correspondiente a la Eliminación por Aplicación de TRD para su destrucción y disposición final.

.Se procede a realizar **registro fotográfico** de la entrega del material a destruir al contratista F. Futuro Centrado:



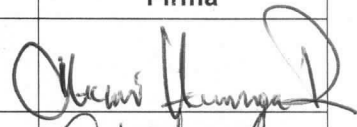
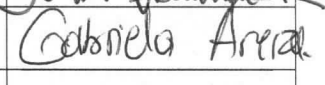
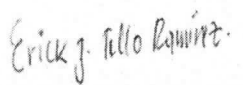
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	25/01/2024	
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 9	Página 2 de 2	



Compromisos / tareas		Responsables	Fechas
Entregar de material a destruir a la empresa Fundación Futuro Centrado.		Cleyson Jamir Hinestroza Romaña	03 de mayo de 2024
Verificar el proceso de entrega de material a destruir.		Cleyson Jamir Hinestroza Romaña	03 de mayo de 2024
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Cleyson Jamir Hinestroza Romaña	Técnico Administrativo/ Referente Documental/ Grupo Administrativo	ICBF	
Gabriela Patricia Areiza Lozano	Contratista/ Referente Ambiental	ICBF	
Erick Tello Ramirez	Contratista/ Fundación Futuro Centrado	Fundación Futuro Centrado	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.