



PROCESOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUD

SEDE 33 - REGIONAL ATLANTICO
SECCIÓN 33 - 33000 - DIRECCIÓN REGIONAL
SUBSECCIÓN 33 - 33400 - GRUPO ADMINISTRATIVO
OBJETO INVENTARIO SOLICITUD ELIMINACION POR TRD

HOJA No. 1 DE

REGISTRO DE EN
DIA 18 MES 1

Número de Orden	Código	Nombre de la Serie, Subserie o Asunto	Nombre del Expediente	Número	Consecutivo		Fechas Externas		Unidad de Conservación			Volumen de Carpetas	Folios		Soporte
					Desde	Hasta	Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	De	Al	
1	11164-70-2	REGISTRO DE CORRESPONDENCIA - REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	Comunicaciones oficiales De control de gestion a: Direccion regional				13/10/1995	15/12/1995	1	1			1 DE 1	1	51 PAPEL
2	11164-70-2	CORRESPONDENCIA - REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	Comunicaciones oficiales - SIL Direccion				05/01/1999	30/12/1999	1	2			1 DE 1	1	174 PAPEL
3	11164-70-2	REGISTRO DE CORRESPONDENCIA - REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	Comunicaciones oficiales - SIL CZ Recreo				05/01/1999	30/12/1999	1	3			1 DE 1	1	93 PAPEL
4	11164-70-2	REGISTRO DE CORRESPONDENCIA - REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	Comunicaciones oficiales - SIL CZ Baranua				05/01/1999	30/12/1999	1	4			1 DE 1	1	67 PAPEL
5	11164-70-2	REGISTRO DE CORRESPONDENCIA - REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	Comunicaciones oficiales - SIL Juridica				05/01/1999	30/12/1999	1	5			1 DE 1	1	71 PAPEL
6	11164-70-2	REGISTRO DE CORRESPONDENCIA - REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	Comunicaciones oficiales - SIL R. humanos				05/01/1999	30/12/1999	1	6			1 DE 1	1	44 PAPEL
7	11164-70-2	CORRESPONDENCIA - REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	Comunicaciones oficiales - SIL Division administrativo y financera				21/07/1999	27/12/2000	1	7			1 DE 1	1	26 PAPEL
8	11164-70-2	REGISTRO DE CORRESPONDENCIA - REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	Comunicaciones oficiales - SIL Regional				29/09/1999	26/07/2000	1	8			1 DE 1	1	46 PAPEL

[Handwritten signature]

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA - REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	Comunicaciones oficiales - SIL Grupo Jurídico				04/01/2000	5/03/2001	1	9				1 DE 1	1	50	PAPEL	
REGISTRO DE CORRESPONDENCIA - REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	Comunicaciones oficiales - SIL Grupo programático				04/01/2000	19/03/2001	1	10				1 DE 1	1	81	PAPEL	
REGISTRO DE CORRESPONDENCIA - REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	Comunicaciones oficiales - SIL Radicador consecutivo 2000				05/01/2000	28/12/2000	1	11				1 DE 1	1	35	PAPEL	
REGISTRO DE CORRESPONDENCIA - REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	Comunicaciones oficiales recibidas dirección - SIL				02/02/2000	29/12/2000	1	12				1 DE 1	1	101	PAPEL	
REGISTRO DE CORRESPONDENCIA - REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	Comunicaciones oficiales enviadas - SIL Vía corra				20/08/2000	27/12/2000	1	13				1 DE 1	1	43	PAPEL	
REGISTRO DE CORRESPONDENCIA - REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	Comunicaciones oficiales - SIL Dirección				03/01/2001	30/03/2001	2	1				1 DE 1	1	108	PAPEL	
REGISTRO DE CORRESPONDENCIA - REGISTRO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	Comunicaciones oficiales enviadas Grupo programático radicación Correspondencia Ene/Jun				08/01/2002	28/06/2002	2	2				1 DE 1	1	177	PAPEL	
REGISTRO DE CORRESPONDENCIA - REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	Comunicaciones oficiales - SIL Radicación dirección				02/07/2002	1/10/2002	2	3				1 DE 1	1	79	PAPEL	
REGISTRO DE CORRESPONDENCIA - REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	Comunicaciones oficiales - SIL Dirección				02/01/2003	31/07/2003	2	4				1 DE 1	1	150	PAPEL	
REGISTRO DE CORRESPONDENCIA - REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	Comunicaciones oficiales recibidas radicadores correspondencia abril-mayo-junio				01/04/2004	30/06/2004	2	5				1 DE 1	1	65	PAPEL	afectación por contején
REGISTRO DE CORRESPONDENCIA - REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	Comunicaciones oficiales radicador correspondencia recibida (julio, agosto, septiembre)				30/05/2004	31/12/2004	2	6				1 DE 1	1	153	PAPEL	

Manuel Mejía Quintero

Jefe dependencia : Ivonne Díaz González Rubio
Fecha: 20/12/2015
Firma:

Referente Documental de Archivo: Juan Manuel

Mejía Quintero
Fecha: 13/02/2019
Firma: Ivonne Díaz González Rubio

Coordinador Grupo Administrativo y/o Grupo Gestión

Documental: Ivonne Díaz González Rubio

Fecha: 20/12/2015
Firma: