



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.PP

19/07/2024

Versión 5

Página 1 de 16

Líder del Proceso: Subdirección General	Responsables del Proceso por Nivel:	
	Nacional	<i>Director (a) de Primera Infancia Director (a) de Infancia Director (a) de Adolescencia y Juventud Director (a) de Familia y Comunidades Director (a) de Nutrición</i>
	Regional	<i>Director (a) Regional Coordinador (a) de Asistencia Técnica o Coordinador (a) de Ciclos de Vida y Nutrición</i>
	Zonal	<i>Coordinador (a) Centro Zonal</i>
1. Objetivo del Proceso: Liderar de manera articulada el diseño y desarrollo de planes, proyectos, modalidades y estrategias, para la promoción de derechos humanos y la prevención de vulneraciones en el marco de la protección integral, con enfoque diferencial para los usuarios de los servicios del ICBF.		
2. Alcance: Inicia con la formulación del plan de acción del proceso y la operatividad del marco estratégico institucional y finaliza con la definición de acciones de mejora e innovación.		
3. Alineación estratégica del Proceso: Objetivo Estratégico No. 1 Fortalecer el desarrollo integral de niñas, niños y adolescentes a partir de una oferta que brinde oportunidades, experiencias y escenarios significativos encaminados a profundizar sus capacidades, habilidades, intereses, talentos y vocaciones, contribuya a la construcción de su identidad y de su liderazgo e incidencia en la transformación de sus comunidades y territorios. Objetivo Estratégico No. 2 Fortalecer la atención integral a la primera infancia, con énfasis en el mejoramiento de las condiciones de calidad, oportunidad y pertinencia de la educación inicial, aportando a su universalización y a la consolidación de transiciones armónicas en el sistema educativo bajo un enfoque territorial e intercultural. Objetivo Estratégico No. 3 Afianzar desde una perspectiva intercultural e inclusiva, las capacidades de cuidado y crianza de las familias, reconociéndolas como sujeto colectivo de derechos que en ejercicio de su rol como corresponsables en la garantía de los derechos de niñas, niños y adolescentes consolidan sus comunidades y territorios como escenarios de protección integral. Objetivo Estratégico No. 4 Implementar acciones interinstitucionales que favorezcan un adecuado estado nutricional en la niñez y aseguren a niñas, niños y adolescentes, de acuerdo con su momento de vida, la disponibilidad de alimentos, el acceso y consumo de los mismos en la cantidad y las condiciones de calidad e inocuidad necesarias, a partir del reconocimiento de saberes y prácticas alimenticias de las familias, comunidades y territorios.		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



**PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

C.PP

19/07/2024

Versión 5

Página 2 de 16

Objetivo Estratégico No. 5

Fortalecer la calidad de la gestión del proceso de restablecimiento de derechos y su oferta, para asegurar la humanización del servicio y la prevalencia de la atención integral de niñas, niños y adolescentes, con base en el reconocimiento de las características individuales, familiares, comunitarias, sociales y culturales.

Objetivo Estratégico No. 6

Posicionar el Sistema Nacional de Bienestar Familiar como articulador de la gestión en el orden nacional y territorial que, garantiza condiciones políticas, sociales, éticas, técnicas y financieras para el ejercicio pleno de los derechos de la niñez y las familias con enfoque territorial, inclusivo y diferencial al servicio de la equidad y la justicia social.

Objetivo Estratégico No. 7

Cualificar la capacidad institucional para identificar situaciones, condiciones o características particulares de las niñas, niños y adolescentes que demandan atenciones diferenciales garantizando los apoyos y ajustes para asegurar la inclusión, pertinencia y valoración del acervo cultural dentro del marco de la atención integral.

Objetivo Estratégico No. 8

Consolidar una cultura organizacional basada en la calidad del servicio, el conocimiento, la innovación, la toma de decisiones a partir de evidencia, el autocuidado, la seguridad y privacidad de la información y la mitigación de los impactos ambientales, fomentando el bienestar, la mejora continua y el trabajo digno de su talento humano.

Objetivo Estratégico No. 9

Modernizar la gestión de la entidad a través de la adecuación de la arquitectura institucional, infraestructura tecnológica y el rediseño de sus programas desde una perspectiva territorial, asegurando procesos técnicos y administrativos que soporten su gestión misional y garantizando el uso eficiente y transparente de los recursos.

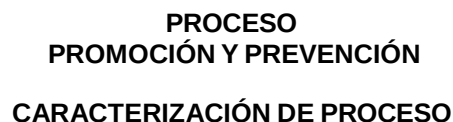
4. Ciclo del Proceso en Planear, Hacer, Verificar, Mejorar (PHVM):

4.1 PLANEAR

Generador	Entradas	Actividades	Salidas	Cliente	Nivel Responsable de la Actividad		
					N	R	Z

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



19/07/2024

Página 3 de 16

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



**PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

C.PP

19/07/2024

Versión 5

Página 4 de 16

	6.1. Programación de la contratación en el plan anual de adquisiciones 7.1. Solicitudes de Conceptos Jurídicos y consultas sobre temas de Interés para el ICBF.						
--	---	--	--	--	--	--	--

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.PP

19/07/2024

Versión 5

Página 5 de 16

1. Estado	1.1. Requisitos legales y otros requisitos						
2. Sociedad	1.2. Documentos CONPES (Consejo Nacional de Política Económica y Social) y otros documentos de Política Pública						
3. Aliados estratégicos (Universidades, academias, centros de investigación, Organismos de cooperación internacional)	3.1. Recomendaciones, conceptos, estudios, investigaciones						
4. Proceso Direccionamiento Estratégico	4.1. Plan Indicativo Institucional						
5. Proceso Coordinación y Articulación del SNBF y Agentes	4.2. Directrices Institucionales						
6. Proceso Mejora e Innovación	4.3. Requerimientos de la sociedad (Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas)	Apoyar técnicamente la gestión de políticas públicas relacionadas con la protección integral de los niños, niñas, adolescentes y familias, conforme a las competencias de las áreas.	1.Documentos con recomendaciones técnicas para la gestión de políticas públicas desde ICBF	1.1. Proceso Promoción y Prevención			
7. Proceso Monitoreo y Seguimiento a la Gestión	4.4. Resultados de la revisión de cumplimiento de los planes de acción nacional y regional del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos.			1.2. Proceso de Protección	X	X	X
	6.1. Planes, estrategias y metodologías de mejora continua, la innovación y el conocimiento			1.3. Proceso Coordinación y Articulación del SNBF y Agentes			
	7.1. Hojas de vida de los Indicadores aprobadas, Plan de Acción Institucional de la vigencia.						

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.PP

19/07/2024

Versión 5

Página 6 de 16

4.2 HACER							
Generador	Entradas	Actividades	Salidas	Cliente	Nivel Responsable de la Actividad		
					N	R	Z
1. Estado (Comités Intersectoriales de Políticas) 2. Proceso Direccionamiento Estratégico 3. Proceso Monitoreo y Seguimiento a la Gestión 4. Proceso Promoción y Prevención 5. Proceso Protección 6. Aliados Estratégicos (Universidades, academias, centros de investigación y Organismos de cooperación internacional) 7. Proceso Comunicación Estratégica 8. Procesos Coordinación y Articulación del SNBF y Agentes.	1.1. Requisitos legales y otros requisitos 1.2. Documentos de política pública 1.3 Plan Nacional de Desarrollo 1.4 CONPES y otros Documentos de política pública 2.1. Plan Indicativo Institucional 2.2. Resolución de distribución presupuestal 2.3 Lineamientos de programación y ejecución de metas sociales y financieras 2.4. Directrices Institucionales 2.5. Seguimiento del Plan de acción nacional y regional de la implementación del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos – MEDD 2.6. Documento de la realización de las Mesas técnicas nacionales de las categorías diferenciales del MEDD desarrolladas 3.1. Informes de monitoreo nacional y regional	Diseñar o ajustar la oferta de servicios dirigida a la población sujeto de atención	1. Lineamientos técnicos, Manuales operativos y otros documentos técnicos de referencia* 2. Insumos técnicos para la definición de Lineamientos de programación 3. Resoluciones 4. Fichas de condiciones técnicas esenciales	1.1. 2.1. 3.1 4.1 Proceso Promoción y Prevención 1.2. 4.2. Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios 1.3. Proceso de Protección 1.4. Proceso Relación con el Ciudadano 1.5. 3.2. Proceso Inspección, Vigilancia y Control 1.6. 2.2. 3.3. Proceso Direccionamiento Estratégico 1.7 3.4. Proveedor (Operadores)	X	X	X

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.PP

19/07/2024

Versión 5

Página 7 de 16

	3.2. Documento con diseño de las evaluaciones, investigaciones, estudios y análisis 4.1. Resultados del seguimiento a la implementación de las modalidades. 4.2. Documento de recomendaciones técnicas para la gestión de políticas públicas 5.1. Informe del proceso de atención para el restablecimiento de derechos (análisis y recomendaciones) 6.1. Investigaciones y otras fuentes de información 7.1. Directrices de comunicaciones, documentos, campañas, contenidos, acciones y piezas de comunicación 8.1. Acuerdo de Cooperación					
1. Proceso Direccionamiento Estratégico 2. Proceso Adquisición de Bienes y Servicios 3. Proceso Promoción y Prevención 4. Proceso Monitoreo y Seguimiento a la Gestión	1.1. Resolución de distribución presupuestal 1.2. Directrices institucionales 1.3. Lineamientos de programación y ejecución de metas sociales y financieras 2.1. Manual de Contratación, Memorandos, Circulares y Guía de Supervisión 3.1. Lineamientos técnicos, Manuales operativos y otros documentos técnicos de referencia	Elaborar documentos técnicos de soporte a la contratación de servicios de atención, conforme a los esquemas de operación definidos	1. Orientaciones para la contratación de los servicios misionales 2. Estudios previos 3. Minuta contractual	1.1. 2.1. 3.1. Proceso Promoción y Prevención 1.2. 2.2. 3.2. Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios 3.3. Proveedor (Operadores)	X	X

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.PP

19/07/2024

Versión 5

Página 8 de 16

	3.2. Fichas de condiciones técnicas esenciales 4.1. Reporte de monitoreo y seguimiento a través del tablero de control y sinergia						
1. Proceso Promoción y Prevención 2. Proceso Direccionamiento Estratégico 3. Proceso Coordinación y Articulación del SNBF y Agentes 4. Proceso Gestión de la Tecnología e Información 5. Proceso Inspección Vigilancia y Control 6. Proceso Evaluación Independiente	1.1. Plan de acción anual del proceso 1.2. Lineamientos técnicos, Manuales operativos y otros documentos técnicos de referencia 2.1. Resolución de distribución presupuestal 2.2. Reportes de Monitoreo y seguimiento a la ejecución de metas sociales y financieras 2.3. Lineamientos de programación y ejecución de metas sociales y financieras 2.4. Directrices para la elaboración y aprobación del Plan de Asistencia Técnica 3.1. Estrategias, alianzas, agendas estratégicas y mecanismos de coordinación y articulación del SNBF con los agentes e instancias 4.1. Servicios de infraestructura de Tecnología e Información 4.2. Servicios de infraestructura de Tecnología e Información	Coordinar la implementación de planes, proyectos, modalidades y estrategias, y apoyar los procesos de contratación y operación en los casos que se requiera.	1. Informes de seguimiento y/o supervisión 2. Seguimiento a metas sociales y financieras 3. Reporte de seguimiento periódico de la implementación de los planes de asistencia técnica	1.1. 2.1. 3.1. Proceso Promoción y Prevención 2.2. Proceso Direccionamiento Estratégico 1.2. 3.2. Proceso Protección 1.3. 3.3. Proveedor (Operadores)	X	X	X

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



**PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.PP

19/07/2024

Versión 5

Página 9 de 16

	4.3. Soporte a los requerimientos de tecnología y sistemas de información atendidos 5.1. Resolución de reconocimiento, negación y cancelación de personería jurídica 5.2. Informe de visita de inspección. 6.1 Resultados de auditorías internas. 6.2 Informes de seguimiento.						
1. Proceso Promoción y Prevención 2. Proceso Coordinación y Articulación del SNBF y Agentes 3. Estado (Mesas Intersectoriales de Política) 4. Proceso Direccionamiento Estratégico	1.1. Documento de políticas públicas identificadas 1.2. Plan de acción anual del proceso 2.1 Plan de Acción del SNBF 3.1 Requisitos legales y otros requisitos CONPES y otros documentos de política. 4.1 Directrices institucionales	Ejecutar las acciones de trabajo concertado para apoyar técnicamente la gestión de las políticas públicas relacionadas con la protección integral de los niños, niñas, adolescentes y familias conforme a las competencias de las áreas misionales.	1. Informes de resultados del apoyo técnico a la gestión de las políticas públicas	1.1. Proceso Promoción y Prevención 1.2. Proceso Coordinación y Articulación del SNBF y Agentes 1.3. Proceso Direccionamiento Estratégico	X	X	X

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



**PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.PP

19/07/2024

Versión 5

Página 10 de 16

1. Proceso Direccionamiento Estratégico	1.1 Directrices para la elaboración y aprobación del Plan de Asistencia Técnica						
2. Proceso Promoción y Prevención	2.1 Lineamientos técnicos, manuales operativos y otras herramientas	Brindar asistencia técnica para fortalecer la gestión institucional y la prestación del servicio público de bienestar familiar, en el marco de la promoción de derechos humanos y la prevención de vulneraciones en el marco de la protección integral (modalidades, estrategias, planes y proyectos)	1. Planes de Asistencia Técnica implementados	1.1. 2.1. 3.1 Proceso Promoción y Prevención			
3. Estado	2.2 Informes de seguimiento y/o supervisión		2. Informes de seguimiento a la ejecución del Plan de Asistencia Técnica	1.2. 2.2. 3.2. Proveedor (Operadores)	X	X	X
	2.3 Resultados de asistencia técnica		3. Resultados de asistencia técnica	3.3. Proceso Protección			
	3.1 CONPES y otros documentos de Política pública						
	3.2 Documento con la priorización de Políticas Públicas a articular y coordinar desde la DSNBF						
4.3. VERIFICAR							
Generador	Entradas	Actividades	Salidas	Cliente	Nivel Responsable de la Actividad		
					N	R	Z
1. Proceso Promoción y Prevención	1.1. Plan de acción anual del proceso		1. Informes de seguimiento con alertas y recomendaciones para mejoras en la prestación de los servicios				
2. Proceso Direccionamiento Estratégico	1.2. Plan de asistencia técnica implementados	Realizar seguimiento a la ejecución de modalidades, estrategias, planes de atención.	3 Actas de Comité Técnico Operativo	1.1. 2.1. 3.1 Proceso Promoción y Prevención			
3. Proceso de Inspección, Vigilancia y Control	1.3. Lineamientos técnicos, Manuales operativos y otras herramientas	Realizar seguimiento a los planes de trabajo concertado para apoyar técnicamente la gestión de las políticas públicas relacionadas con la protección integral.	4 Informes de seguimiento a los planes de trabajo concertados entre las áreas misionales y la DSNBF, para apoyar técnicamente la gestión de las políticas	1.2. Proceso de Inspección, Vigilancia y Control	X	X	X
4. Proceso Relación con el Ciudadano	1.4. Soportes de la contratación de servicios según esquema de operación definido			1.3. 2.2. Proveedor (Operadores)			
	1.5. Informes de Supervisión						

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.PP

19/07/2024

Versión 5

Página 11 de 16

	1.6. Resultados de asistencia técnica 2.1. Resolución de distribución presupuestal 2.2. Informes de ejecución presupuestal 3.1. Normativa interna 4.1. Reportes de herramienta tecnológica (SIM- Sistema de Información Misional, SEAC - Sistema Electrónico de Asignación de Citas)		públicas relacionadas con la protección integral.				
1. Proceso Monitoreo y Seguimiento a la Gestión 2. Proceso Evaluación Independiente 3. Proceso Mejora e Innovación 4. Proceso Direccionamiento Estratégico 5. Proveedor Evaluadora Certificadora) (Entidad o	1.1. Reporte de monitoreo y seguimiento a través del tablero de control y sinergia 1.2. Seguimiento al Plan de Acción Institucional 1.3. Informes de monitoreo nacional y regional 2.1. Informes de auditorías internas 2.2. Resultados de evaluaciones independientes 3.1. Resultado de evaluación de los Riesgos. 4.1 Revisión por la Dirección (Resultados del Sistema Integrado de Gestión) 4.2. Resultados e informes de gestión institucional	Realizar seguimiento a los Planes de Asistencia Técnica Misional de las áreas involucradas en el proceso de promoción y prevención y realizar seguimiento y medición del desempeño del proceso de acuerdo con la gestión y los riesgos asociados, en el marco de las responsabilidades del esquema de líneas de defensa.	1. Informes de seguimiento a los Planes de Asistencia Técnica de las misionales involucradas en el proceso. 2. Resultados de medición del proceso 3. Reporte gestión de riesgos del proceso 4. Informe de gestión	1.1. 2.1. Proceso Promoción y Prevención 2.2 Proceso Monitoreo y Seguimiento a la Gestión 3.1 Proceso de Mejora e Innovación 4.1 Proceso Direccionamiento Estratégico	X	X	X

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.PP

19/07/2024

Versión 5

Página 12 de 16

	4.3. Informes de evaluación de procesos 5.1. Resultados de auditorías externas						
4.4. MEJORAR E INNOVAR							
Generador	Entradas	Actividades	Salidas	Cliente	Nivel Responsable de la Actividad		
					N	R	Z
1. Proceso Monitoreo y Seguimiento a la Gestión 2. Proceso Mejora e Innovación 3. Proceso Promoción y Prevención 4. Proceso Relación con el Ciudadano 5. Proceso Evaluación Independiente 6. Proceso Direccionamiento Estratégico 7. Proveedor (Operadores, Entidad Evaluadora o Certificadora)	1.1. Reporte de monitoreo y seguimiento a través del tablero de control y sinergia 2.1. Resultados de evaluación de los riesgos 2.2. Mejoras identificadas del Modelo de Planeación y Sistema Integrado de Gestión 2.3. Resultados de seguimiento de la implementación de planes, estrategias y metodologías 2.4. Buenas prácticas y lecciones aprendidas 3.1. Informes de seguimiento con alertas y recomendaciones para mejoras en la prestación de los servicios 3.2. Plan asistencia técnica implementado 4.1. Informe PQRS y acceso a la Información	Identificar aprendizajes y retos de mejora en la gestión institucional y la prestación del servicio, en el marco del proceso de Promoción y Prevención. Definir acciones de mejora e innovación para el proceso	1. Aprendizajes y retos de mejora en el marco del proceso de Promoción y Prevención 2. Acciones de mejora e innovación definidas	1.1. Proceso Promoción y Prevención 2.1. Proceso de Mejora e Innovación 2.2. Proceso Evaluación Independiente 2.3. Proveedor (Entidad Evaluadora o Certificadora)	X	X	X

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

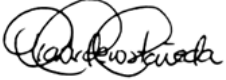
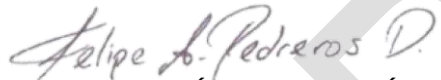
C.PP

19/07/2024

Versión 5

Página 13 de 16

	5.1. Resultados de auditorías internas					
	5.2. Reportes internos avance, cumplimiento y efectividad Plan de Mejoramiento					
	6.1. Acciones de mejora del sistema integrado de gestión.					
	7.1. Resultados de Auditorías Externas					

Elaboró	Revisó	Aprobó
 DIANA CONSTANZA CARDENAS Contratista Dirección Primera Infancia Promotor EPICO	 MARIA MÓNICA MARTÍNEZ MARTÍNEZ Directora de Primera Infancia	
 MARÍA CATALINA DÍAZ Contratista Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud Promotor EPICO	 BEATRICE EUGENIA LOPEZ CABRERA Directora de Infancia	
 FELIPE ANDRÉS PEDREROS DÍAZ Contratista Dirección de Familias y Comunidades Promotor EPICO	 NAYA GUTIERREZ PINZON Directora de Adolescencia y Juventud.	ADRIANA VELASQUEZ LASPRILLA Subdirectora General Líder del Proceso
	 HAIDY ISABEL DUQUE CUESTA Directora de Familias y Comunidades	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.PP

19/07/2024

Versión 5

Página 14 de 16

SANDRA BURGOS LÓPEZ

Profesional Especializado Dirección de Familias y Comunidades

LAURA CAROLINA REYES CAVANZO

Contratista Dirección de Nutrición
Promotor EPICO

JUANA HERSILIA MOYA DIAZ

Directora (E) de Nutrición

IVONNE STEPHANIE SUAREZ

Contratista Subdirección General
Promotor EPICO

YANETH SARMIENTO FORERO

Subdirectora de Mejoramiento Organizacional

MARILUZ QUINTERO CASTRO

Contratista Subdirección de Mejoramiento Organizacional

GIOVANNA BAZZANI AFANADOR

Contratista Subdirección de Mejoramiento Organizacional

DIANA VICTORIA LOPEZ DUARTE

Contratista Subdirección de Mejoramiento Organizacional

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

C.PP

19/07/2024

Versión 5

Página 15 de 16

Maria Fco Heron C.

MARIA FERNANDA HERON CADAVID
Contratista Subdirección de Mejoramiento Organizacional

Nota 1: Consultar los indicadores de procesos en el Tablero de Control en el SIMEI.

Nota 2: Consultar los riesgos de calidad y corrupción del proceso en la web.

Nota 3: Consultar las normas internas y externas que aplican al proceso en la Matriz de Requisitos Legales.

Nota 4: Consultar criterios y rangos de calificación de los aspectos e impactos ambientales en la Matriz de aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros requisitos.

Nota 5: Consultar matriz de riesgos SGSI y de activos de información del proceso en la intranet.

Nota 6: Consultar matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de Controles, y Matriz de requisitos legales y otros requisitos del SG-SST.

Nota 7: Consultar los procedimientos y documentos asociados al proceso en el Listado Maestro de Documentos, en la Web del ICBF.

Nota 8: Consultar políticas de operación en los Procedimientos.

Nota 9: Las salidas marcadas con un asterisco (*) hacen referencia a controles operacionales del proceso.

Nota 10: Se selecciona con una X el nivel responsable de la actividad (nacional, regional, zonal).

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	C.PP	19/07/2024
		Versión 5	Página 16 de 16

5. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
22/10/2020	Versión 4 C.PP	Se actualiza la caracterización en el Objetivo del Proceso, Alcance, Alineación Estratégica del Proceso de acuerdo con el Plan Indicativo Institucional vigente y el Ciclo del Proceso en PHVM.
08/07/2020	Versión 3 C.PP	De acuerdo al Decreto 879 del 25 junio de 2020 "Por el cual se modifica la estructura del ICBF" se elimina en responsables del proceso por nivel nacional el Director de Niñez y Adolescencia y se incluye al Director de Infancia y al Director de Adolescencia y Juventud, se ajusta el objetivo estratégico no1. y se incluye en la población atender a los jóvenes.
25/05/2018	Versión 2 C.PP	Se actualiza la Caracterización del Proceso en los responsables del proceso por nivel, en el Objetivo Estratégico y en la segunda actividad del planear.
15/09/2016	Versión 1 C.PP	Teniendo en cuenta la transición de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001: 2015; se actualiza la caracterización del proceso en las actividades del ciclo PHVM.
30/05/2012 08/04/2013 30/05/2012 30/05/2012	MPM1.V1 MPM2.V2 MPM3.V1 MPM4.V1	Una vez adoptado el nuevo Modelo de Operación por Procesos, según Resolución 8080 del 11 de Agosto de 2016, se elabora la Caracterización del Proceso de Promoción y Prevención, teniendo en cuenta que esta fusiona las caracterizaciones de los procesos de Niñez y Adolescencia, Familias y Comunidades, Primera Infancia y Nutrición el cual no incluye componente de recuperación nutricional.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012